



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Area Risorse

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' art. 30 D.Lgs. 165/2001

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione n. 31 del 01.03.2010 si intende verificare l'eventuale disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, presso il Comune di Lastra a Signa , per la copertura di

n. 1 posto nel profilo professionale di " specialista amministrativo " - Cat.D1

I dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni sia del comparto Autonomie Locali sia di altri comparti, che siano interessati al trasferimento presso l' Amministrazione Comunale di Lastra a Signa, possono inoltrare domanda, in carta semplice datata e sottoscritta, allegando il proprio curriculum formativo e professionale debitamente firmato, al seguente indirizzo:

Comune di Lastra a Signa- ufficio personale -P.zza del Comune,17 - 50055 Lastra a Signa (FI)

Le domande potranno essere inoltrate anche via fax (055/8743212) o mediante mail al seguente indirizzo: personale@comune.lastra-a-signa.fi.it e dovranno pervenire entro **le ore 14,00 del giorno 29.03.2010**

Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro il termine sopra indicato.

Nella domanda deve essere dichiarato quanto segue:

- l'Ente di appartenenza
- il profilo professionale e la categoria contrattuale di inquadramento
- l'indicazione del titolo di studio posseduto
- l'abilitazione alla professione
- patente posseduta
- le motivazioni della richiesta di trasferimento
- gli eventuali provvedimenti disciplinari nei quali l'interessato/a sia incorso/a nell'ultimo biennio (indicare in modo esplicito anche l'assenza di provvedimenti disciplinari)

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Area Risorse

Alla domanda deve essere inoltre obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, datato e firmato, il quale dovrà riportare con precisione le indicazioni relative al servizio prestato o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte dal candidato con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti possono inoltre allegare tutte le informazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Il presente avviso è finalizzato a valutare la possibilità di coprire, mediante mobilità ex art.30, comma 1, del D.Lgs 30.03.2001 n. 165 un posto di specialista amministrativo Cat. D1 da assegnare allo Staff del Sindaco Innovazione ,Supporto agli Organi di Direzione.

Sono considerati, pertanto, titoli preferenziali di accesso le seguenti competenze :

- 1- Esperienza in pianificazione strategica
- 2- Conoscenza di management pubblico
- 3- Conoscenza ed esperienza sui fondi strutturali europei e programmi comunitari
- 4- Esperienze di governance locale
- 5- Elementi di statistica
- 6- Elementi di economia

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate.

Per verificare la capacità di svolgimento di mansioni da assegnare i candidati alla mobilità potranno essere invitati a svolgere un colloquio con la Responsabile Staff del Sindaco Innovazione ,Supporto agli Organi di Direzione Arch. Taddei Susanna

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva di esaminare le domande che perverranno per valutare la rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Anche in caso di idoneità della domanda di mobilità l'esito finale è subordinato al rilascio di nulla osta da parte dell'Ente di provenienza del richiedente nei tempi che saranno assegnati dal Comune di Lastra a Signa.

L'Ufficio Personale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità



COMUNE DI LASTRA A SIGNA
Prov. di Firenze
Area Risorse

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali si comunica che le domande pervenute saranno depositate presso l'ufficio personale del Comune di Lastra a Signa e che i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura finalizzata al trasferimento.

Per informazioni e comunicazioni è possibile rivolgersi a :

- 1) Responsabile Staff. del Sindaco Innovazione, Supporto agli Organi di Direzione Arch. Taddei Susanna (tel. 055 - 8743245)
- 2) Responsabile Area Risorse Rag. Serena Caverni(tel 055/ 8743264)

Lastra a Signa, li 02.03.2010

La Responsabile Area Risorse
(*Rag. Serena Caverni*)